



BORANG 1A / FORM 1A
(Subperaturan 4A(1) / Subregulation 4A(1))

MAKLUMAT MAJIKAN / EMPLOYER INFORMATION

PERATURAN-PERATURAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD
(PENDAFTARAN MAJIKAN DAN PEMBAYARAN LEVI) 2001
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD
(REGISTRATION OF EMPLOYERS AND PAYMENT OF LEVY) REGULATIONS 2001

Nota / Note :

1. Sila lengkapkan Bahagian A dan Bahagian B.
Please complete Part A and Part B.
2. Borang ini hendaklah dikembalikan bersama dengan dokumen sokongan dalam tempoh 30 hari dari tarikh borang ini diserahkan dan kegagalan berbuat demikian boleh disabitkan denda tidak melebihi dua ribu ringgit (Peraturan 4A, Peraturan-peraturan Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Pendaftaran Majikan dan Pembayaran Levi) 2001).
This form must be submitted together with supporting documents within 30 days from the date of service and any failure to comply shall be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit. (Regulation 4A, Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Registration of Employer and Payment of Levy) Regulations 2001).
3. Majikan hendaklah memberitahu PSMB secara bertulis tentang apa-apa perubahan mengenai apa-apa butir yang diberikan dalam Borang 1A tidak lewat daripada tiga puluh hari selepas tarikh berlakunya perubahan itu. (Peraturan 6, Peraturan-peraturan Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Pendaftaran Majikan dan Pembayaran Levi) 2001).
Employer shall notify PSMB in writing of any amendments of the particulars furnished in Forms 1A not later than thirty days after the date of occurrence of such change. (Regulation 6, Pembangunan Sumber Manusia Berhad (Registration of Employer and Payment of Levy) Regulations 2001).
4. Sila ambil perhatian bahawa mana-mana orang yang membuat apa-apa pernyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen yang palsu dalam apa-apa butir material telah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya (Seksyen 40(1) Akta Pembangunan Sumber Manusia Berhad 2001).
Please take note that any person who makes any incorrect or untrue statement or produce or furnish any false documents in any material particulars shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding twenty thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding two years or to both (Section 40(1), Pembangunan Sumber Manusia Berhad Act 2001).
5. Tertakluk kepada pengesahan PSMB, tandatangan dan cop tidak diperlukan sekiranya borang ini dihantar melalui medium elektronik.
Subject to the verification of PSMB, signature and stamp are not required if this form is sent through the electronic medium.

A. PENYATA MAKLUMAT MAJIKAN / EMPLOYER INFORMATION STATEMENT

1. Nama Majikan <i>Employer Name</i>																					
2. No. Pendaftaran Majikan <i>Employer Registration No.</i>																					
3. (a) Alamat Surat-menyurat <i>Correspondence Address</i>																					
Bandar <i>Town</i>																					
Poskod <i>Postcode</i>						Negeri <i>State</i>															
(b) No. Telefon <i>Telephone No.</i>																					
(c) No. Faks <i>Facsimile No.</i>																					
(d) Alamat E-Mel <i>E-Mail Address</i>																					
4. Jenis Industri <i>Type of Industry</i>																					
5. Jumlah Pekerja <i>Number of Employee</i>	Warganegara Malaysia / Malaysian Citizen																				
	Bukan Warganegara Malaysia / Non-Malaysian Citizen																				
	Jumlah Keseluruhan / Total Number of Employee																				

B. PERAKUAN MAJIKAN / EMPLOYER DECLARATION

6. Saya/Kami *dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan lengkap.
I/We hereby certify that all the information given above is true and complete.

Tandatangan
Signature : -----
Majikan / Wakil Majikan
Employer / Employer Representative

Nama
Name : -----
Huruf Besar / Capital Letter

Tarikh
Date :

d	d	m	m	y	y

